



Manual do Participante

Batalha de Pitch — orientações para as equipes

Data	08 de outubro de 2026 (quinta-feira), das 08h00 às 18h00
Local	Salão de eventos – Hotel Intercity Anápolis · Av. Adib Miguel, 270, Setor Sul Jamil Miguel, Anápolis – GO
Público deste material	Empreendedores, estudantes, pesquisadores e equipes participantes da Batalha de Pitch
Realização	INOVA UEG – Agência de Inovação e Transferência de Tecnologia da UEG · PROIN.UEG – Programa de Incubadoras de Negócios da UEG
Contato	inovacao@ueg.br · (62) 3328-1170

1. Boas-vindas

O VEREDAS DA INOVAÇÃO é uma jornada de um dia para desenvolver o modelo de negócio do seu empreendimento com apoio de mentores e terminar o dia apresentando um pitch para uma banca avaliadora. Assim como as veredas do Cerrado abrem caminho até a água, o evento propõe um caminho estruturado: da ideia ainda dispersa até um modelo de negócio maduro e apresentável.

Este manual reúne tudo o que sua equipe precisa saber para participar da Batalha de Pitch: horários, regras, como montar a apresentação e como ela será avaliada. Leia com antecedência e traga suas dúvidas para a equipe organizadora.

2. Informações essenciais

Item	Informação
Data e horário	08 de outubro de 2026 (quinta-feira), das 08h00 às 18h00
Local	Salão de eventos – Hotel Intercity Anápolis · Av. Adib Miguel, 270, Setor Sul Jamil Miguel, Anápolis – GO
Chegada	Credenciamento das 08h00 às 08h30 — chegue com antecedência
Inscrição no evento	https://www.eventos.ueg.br/publico/show/1653
Inscrição na Batalha de Pitch	Formulário de cadastramento: https://forms.gle/im1Nmr6vTVozdMYP — até as 13h00 do dia 08/10. Inscreva sua equipe o quanto antes
Envio do pitch (PDF)	Formulário online, das 15h30 às 16h30
Apresentações	16h45 às 17h45 — até 3 min + 3 min de feedback
Dúvidas	inovacao@ueg.br · (62) 3328-1170

3. Programação do dia

Horário	Atividade	Condução
08h00 – 08h30	Credenciamento e recepção dos participantes	Equipe INOVA UEG
08h30 – 09h00	Abertura institucional: INOVA UEG, SEBRAE-GO e FIAP · graduação dos incubados e passagem dos pré-incubados para incubados (PROIN.UEG)	Reitor, PrP, PROIN.UEG, INOVA UEG, SEBRAE-GO, FIAP
09h00 – 09h40	Palestra de abertura: "Caminhos para conectar ciência, tecnologia e mercado"	Sheila Oliveira Pires
09h40 – 10h00	Apresentação dos mentores e da dinâmica do dia	Equipe INOVA UEG / Mentores
10h00 – 10h15	Pausa – Café	—
10h15 – 12h15	Oficina: Desenvolvimento de Modelos de Negócio e Escala, com rodadas de mentoria	Charles Bonani (FIAP) e mentores convidados
12h30 – 13h30	Almoço e networking	Hotel Intercity
13h30 – 15h00	Mentorias: validação e refinamento dos modelos de negócio e preparação do pitch	Mentores / Equipes

Horário	Atividade	Condução
15h00 – 15h20	Palestra "Principais erros na apresentação do Pitch" · sorteio da ordem de apresentação	Charles Bonani (FIAP)
15h20 – 16h20	Pré-banca: feedback preliminar sobre os pitches	Charles Bonani (FIAP) / Mentores
15h30 – 16h30	Em paralelo: ajustes finais e envio do PDF definitivo pelo formulário online	Equipes
16h30 – 16h45	Pausa – Café	—
16h45 – 17h45	BATALHA DE PITCH: até 3 min de apresentação + 3 min de feedback da banca, por equipe	Equipes / Banca avaliadora
17h45 – 18h00	Encerramento: premiação, próximos passos e agradecimentos	INOVA UEG / SEBRAE-GO

Informações práticas

Estacionamento: o estacionamento do Hotel Intercity é liberado para os participantes do evento.

Internet: haverá acesso à internet exclusivo do evento.

Energia: traga notebook, carregador e uma extensão ou régua de energia. Atenção à voltagem: as tomadas são 220V.

Almoço: no check-in você receberá um voucher de almoço, pessoal e exclusivo. Guarde-o com cuidado para não perder: ele deve ser entregue à equipe do restaurante na entrada.

Cafés: os cafés estão previstos na programação, nos horários indicados acima.

4. Sua jornada até o pitch — passo a passo

- 1. Agora · Inscreva a equipe.** O formulário de cadastramento para a Batalha de Pitch já está aberto: <https://forms.gle/im1Nmr6vTVozdMYPA>. O prazo final é 13h00 do dia 08/10, mas faça a inscrição o quanto antes: assim a organização consegue planejar a pré-banca e a sessão de pitches para todas as equipes. Um registro por equipe.
- 2. 10h15 às 12h15 · Construa o modelo de negócio.** Na oficina conduzida por Charles Bonani (FIAP), trabalhe o Business Model Canvas/Lean Canvas do seu empreendimento com apoio dos mentores.
- 3. 13h30 às 15h00 · Valide e refine.** Nas rodadas de mentoria, teste suas hipóteses com mentores de diferentes áreas (negócios, tecnologia, jurídico, finanças e marketing) e comece a montar os slides.
- 4. 15h00 · Sorteio da ordem.** Durante a palestra "Principais erros na apresentação do Pitch", a ordem de apresentação das equipes inscritas é sorteada.
- 5. 15h20 às 16h20 · Pré-banca.** Sua equipe apresenta uma versão preliminar do pitch e recebe feedback antes da apresentação oficial.
- 6. 15h30 às 16h30 · Ajuste e envie.** Assim que sair da pré-banca, faça os ajustes finais e envie o PDF definitivo pelo formulário online. Não espere o fim do prazo.
- 7. 16h45 · Batalha de Pitch.** Esteja no salão no início da sessão. Quando sua equipe for chamada, siga direto para a frente: o arquivo já estará aberto no telão.

8. 17h45 · Encerramento. Premiação dos 3 melhores pitches e próximos passos.

5. Regras da Batalha de Pitch

- **Tempo:** até 3 minutos de apresentação por equipe, seguidos de até 3 minutos de feedback da banca.
- **Arquivo:** arquivo único em PDF, com até 7 slides.
- **Modelo:** use o template oficial do evento, disponível em <https://docs.google.com/presentation/d/1ARZc3SEOzbLDzjZcEmeMVgQzNINuyYES/edit?usp=sharing&oid=115100999100829916169&rtpof=true&sd=true>. O arquivo deve ser baixado no computador e editado.
- **Formato:** apresentação estática, sem vídeos incorporados. É permitido usar QR Code nos slides para direcionar a vídeos, sites ou demonstrações.
- **Envio:** pelo formulário online (link e QR Code divulgados no grupo de WhatsApp e no local), das 15h30 às 16h30.
- **Ordem:** definida por sorteio durante a palestra das 15h00.

Atenção ao tempo

Os 3 minutos são cronometrados. A organização sinaliza quando faltar 1 minuto, 30 segundos e quando o tempo terminar. Ao fim do tempo, a apresentação é encerrada e começa o feedback da banca.

Arquivos enviados fora do formulário, fora do prazo ou em formato diferente de PDF podem não ser exibidos.

6. Como montar um pitch de 3 minutos

Três minutos passam rápido. A banca precisa entender, nesse tempo, qual problema você resolve, como, para quem e como o negócio se sustenta. Monte sua apresentação no template oficial do evento (<https://docs.google.com/presentation/d/1ARZc3SEOzbLDzjZcEmeMVgQzNINuyYES/edit?usp=sharing&oid=115100999100829916169&rtpof=true&sd=true>), com até 7 slides. O arquivo deve ser baixado no computador e editado.

Para montar o conteúdo, use como base o próprio template e tudo o que for trabalhado no dia — a oficina de modelo de negócio, as rodadas de mentoria e a palestra sobre pitch. Os mentores vão ajudar sua equipe a definir o que destacar em cada slide.

Dicas: uma ideia por slide; pouco texto e fonte grande; números concretos valem mais que adjetivos; ensaie com cronômetro pelo menos duas vezes; defina antes quem fala e quem responde às perguntas da banca.

7. Como o pitch será avaliado

A banca avaliadora vai considerar os seguintes critérios:

- Problema e evidências
- Solução e proposta de valor

- Mercado e potencial de escala
- Modelo de negócio e sustentabilidade
- Inovação e diferenciação
- Qualidade do pitch

8. Premiação

Serão entregues 3 troféus na categoria Melhor Pitch (1º, 2º e 3º lugar), no encerramento do evento, entre 17h45 e 18h00.

9. Checklist da equipe

Antes do evento

- **Inscreva a equipe no formulário da Batalha de Pitch o quanto antes** (<https://forms.gle/im1Nmr6vTVozdMYPa>), até as 13h00 do dia 08/10.
- Leia este manual e o cronograma fixado no grupo de WhatsApp.
- Leve notebook, carregador e extensão ou régua de energia — as tomadas são 220V (os ajustes do pitch são feitos no próprio evento).
- No check-in, guarde o voucher do almoço: ele é exclusivo e deve ser entregue na entrada do restaurante.
- Se já tiver, traga dados do empreendimento: números de clientes, vendas, testes, pedidos de patente ou registros.

Antes de enviar o PDF

- Montado no template oficial do evento (<https://docs.google.com/presentation/d/1ARZc3SEOzbLDzjZcEmeMVgQzNINuyYES/edit?usp=sharing&ouid=115100999100829916169&rtpof=true&sd=true>), baixado e editado no computador.
- Arquivo único em PDF, com até 7 slides.
- Sem vídeos incorporados; links e demonstrações apenas por QR Code.
- Nome do arquivo com o nome do empreendimento.
- Enviado pelo formulário online até 16h30.

Antes de subir ao palco

- Ensaiado em até 3 minutos, com cronômetro.
- Definido quem apresenta e quem responde à banca.
- Equipe presente no salão desde 16h45.

10. Outras informações

- **Certificados:** emitidos pelo sistema de certificação da UEG e enviados após o evento.
- **Avaliação:** ao final do dia, um QR Code dará acesso ao formulário de satisfação. Sua opinião ajuda a construir a 2ª edição.
- **Dúvidas:** procure a equipe INOVA UEG no local ou escreva para inovacao@ueg.br.