

EDITAL Nº 01/2021/PRE/UEG – XII SEREX

A Universidade Estadual de Goiás – UEG, por meio da Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Assuntos Estudantis, torna público o Edital 01/2021 para a seleção de trabalhos pelas Instituições de Ensino Superior (IES) públicas e privadas para o XII SEREX - Seminário Regional de Extensão Universitária da Região Centro-Oeste, a ser realizado no período de 08 a 10 de novembro de 2021, de modo remoto, sediado pela Universidade Estadual de Goiás. O evento de natureza acadêmica, científica e cultural tem o propósito de estimular, ampliar e aprofundar o debate sobre as práticas de Extensão Universitária entre as Instituições Públicas e Privadas da Região Centro-Oeste com o tema: *Conquistas e desafios da Extensão Universitária no Centro-Oeste brasileiro no século XXI*.

1. OBJETIVO

Reunir docentes, discentes, técnicos, gestores das instituições de ensino superior públicas e privadas da Região Centro-Oeste e público interessado, com o intuito de promover, ampliar, aprofundar e avaliar o debate sobre a Extensão Universitária.

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1 Serão ofertadas duas categorias de inscrições no evento: (i) participante (sem submissão de trabalho) e, (ii) apresentador de trabalho.

2.2 As inscrições serão realizadas no período de 01/08 a 03/09/2021.

2.3 O primeiro autor, coautor e coordenador/orientador da ação de Extensão, que estarão apresentando no evento deverão realizar a inscrição individual no site no endereço eletrônico <http://www.serex.com.br/> no período descrito no item 2.2.

2.4 A inscrição será efetivada a partir do preenchimento e envio dos dados no sistema, implicando na aceitação integral das normas e condições estabelecidas neste edital, sobre as quais o inscrito não poderá alegar desconhecimento.

2.5 As informações fornecidas no preenchimento da inscrição no sistema do evento serão adotadas e mantidas em todas as etapas do evento para efeito de registro, publicação e certificação.

2.6 Cabe ao inscrito verificar no sistema do evento a homologação da inscrição.

2.7 Não haverá cobrança de taxa de inscrição para a participação no evento.

3. DAS PROPOSTAS

3.1 Estão aptas a submeter propostas no evento as Instituições de Ensino Superior – IES, públicas ou privadas da Região Centro-Oeste do Brasil.

3.2 As propostas deverão enquadrar-se no conceito de Extensão Universitária, entendida como processo interdisciplinar, educativo, cultural, científico e político que promove interação transformadora entre a universidade e a sociedade, dentro do princípio constitucional da indissociabilidade do ensino e da pesquisa.

3.3 As propostas deverão orientar-se por uma das seguintes áreas temáticas: Comunicação, Cultura, Direitos Humanos e Justiça, Educação, Meio Ambiente, Saúde, Tecnologia e Produção e Trabalho.

3.4. Serão aceitos trabalhos nas seguintes modalidades:

3.4.1 – Comunicação Oral – resumo expandido;

3.4.2 – Pôster – resumo simples.

3.5 É de responsabilidade das Pró-Reitorias de Extensão e Cultura de cada IES ou setor correspondente a divulgação, a mobilização da comunidade acadêmica para participação no evento e a participação na avaliação interna dos trabalhos que serão inscritos no XII SEREX.

3.6. Cada Pró-Reitoria de Extensão e Cultura de cada IES ou setor correspondente deverá indicar, no mínimo 8 pareceristas, de diferentes áreas temáticas, para serem cadastrados na plataforma (**com nome completo, email, CPF e área temática**), para avaliação dos trabalhos que serão submetidos.

3.6.1. As indicações de pareceristas, devem ser feitas pelas pró-reitorias para o email serex.centroeste@gmail.com até o dia 10 de agosto de 2021.

4. NORMAS PARA SUBMISSÃO DOS TRABALHOS

4.1. O trabalho a ser submetido deverá ser inédito.

4.2. A autoria do trabalho poderá ser composta de até 6 integrantes, sendo (01) um primeiro autor, até (04) quatro coautores e (01) um coordenador.

4.3. O primeiro autor poderá submeter apenas um trabalho no evento, podendo ser coautor em outros trabalhos.

4.4. Para o formato RESUMO EXPANDIDO, serão aceitos os seguintes tipos de trabalhos: pesquisas empíricas concluídas ou em andamento, revisões e reflexões relacionados a Extensão Universitária.

- a) Deve ter extensão máxima de 14.000 caracteres (contando espaços e todos os elementos requeridos), ser digitado em editor de texto Word for Windows, fonte Times New Roman, tamanho 12.
- b) Usar tamanho 14 apenas para o título (e suas traduções) e tamanho 11 para citações diretas longas (com mais de três linhas), notas de rodapé, legendas e fontes das ilustrações, figuras e tabelas.
- c) O Resumo Expandido deve conter os seguintes elementos: título, área temática, resumo e palavras-chave nas línguas português e inglês; autoria e vínculo institucional (na versão com autoria); introdução com objetivo e demais elementos textuais em que podem conter base teórica (opcional), metodologia e análise/discussão/reflexão; considerações finais; referências e informações de financiamento do trabalho (quando houver).
- d) O espaçamento entre linhas é de 1,5 (sem espaçamento entre os parágrafos) e o deslocamento é de 1,25 cm na primeira linha. O espaçamento será simples apenas em

notas de rodapé, resumo informativo (de até 500 caracteres com espaço), citações longas e referências.

e) A margem superior e esquerda deve ser de 3 cm e as margens inferior e direita de 2 cm. O modo de apresentação dos textos deve, em sua página inicial e subsequentes, adotar OBRIGATORIAMENTE a seguinte ordem:

- Título – informativo e conciso em português, centralizado, em caixa alta, Times New Roman e letra tamanho 14.
- Título em inglês– centralizado, em caixa alta, negrito e letra tamanho 14.
- Área temática: deverá ser descrita em negrito, alinhamento à direita, indicando uma das 8 (oito) áreas temáticas da Extensão (Comunicação, Cultura, Direitos Humanos e Justiça, Educação, Meio Ambiente, Saúde, Tecnologia e Produção e Trabalho);
- Resumo em português– deve conter objetivo, metodologia, resultados e considerações finais; deve ter, no máximo, 500 caracteres (contando espaços) e ser redigido em itálico. Logo após o resumo, devem ser inseridas as três palavras-chave em itálico e separadas por ponto e vírgula. Recomendamos a utilização dos Descritores em Ciências da Saúde (DeCS), disponível em: <http://decs.bvs.br>.
- *Abstract* – usar itálico, contendo, no máximo, 500 caracteres com espaços. Na sequência, elencar três *Keywords* em itálico, separadas por ponto e vírgula.
- Na versão com autoria deve conter nomes de autores/as – centralizados, em caixa baixa, seguido na próxima linha pelo vínculo institucional; usar duas linhas para cada autor/a (ver *template*).
- Elementos textuais (corpo do texto) – devem seguir a estrutura correspondente a cada seção escolhida, como introdução, subtópicos e considerações finais. Os subtítulos das seções devem ser digitados em caixa alta, negritos, fonte 12, alinhados à esquerda, e numerados. Obs: Não utilizar negrito para nenhuma forma de destaque no corpo do texto.
- Referências – nomes dos/as autores/as devem ser abreviados e os destaques em negrito; entre uma e outra referência deve ser utilizado um espaçamento simples. As referências devem seguir as normas da ABNT. 3. Os resumos serão enviados em formato dos *templates* com e sem identificação, via submissão de trabalhos na plataforma da UEG.

4.4.1. A apresentação do trabalho dar-se-á, exclusivamente, no formato on-line, por meio de salas no *Google Meet*.

4.4.2. O tempo de cada apresentação será de: mínimo 8 (oito) minutos e máximo 10 (dez) minutos. Será possível compartilhamento de tela pelo apresentador/a do trabalho. Não será permitido compartilhamentos diversificados de tela durante a apresentação. Logo, caso o grupo de autores tenha interesse em diversificar apresentador/a, indicamos que apenas UMA pessoa compartilhe a tela e os demais, apenas, abram seus microfones para intervenção.

4.4.3. Durante a apresentação não será permitida interrupção para perguntas. A interação com os apresentadores será realizada, somente, após a apresentação de blocos de três apresentações corridas.

- 4.4.4. A Comissão Científica disponibilizará tutorial para formatação de apresentação, via powerpoint.
- 4.4.5. A Comissão Científica disponibilizará tutorial sobre como acessar uma sala no Google Meet, realizar compartilhamento de tela e abertura de microfone.
- 4.4.6. Sugerimos o uso de imagens, vídeos e/ou animações que o/a autor/a entender como necessário quando da edição do vídeo-pôster.
- 4.4.7. O uso do Chat no Google Meet será permitido durante todo momento da apresentação.
- 4.4.8. Divulgaremos uma programação oficial das salas com título dos trabalhos, autor/es, link de acesso e horário de apresentação uma semana antes do início do evento.
- 4.4.9. As comunicações orais serão GRAVADAS, editadas e, posteriormente, disponibilizadas no YOUTUBE.
- 4.4.10. É de extrema importância que o/a autor/a do trabalho esteja atento/a ao dia e horário de sua apresentação e atente-se ao Chat.
- 4.4.11. Não serão aceitos trabalhos que não façam alusão a Extensão Universitária.
- 4.4.12. Todos os trabalhos passarão por revisão entre pares (no mínimo dois pareceristas) e a aprovação (ou não) do trabalho divulgado conforme cronograma.
- 4.4.13. Os trabalhos aprovados como resumo expandido terão sua divulgação em anais do evento por meio dos resumos simples. Os melhores trabalhos serão selecionados pela comissão científica e serão convidados a compor uma publicação via e-book.**
- 4.5. Para o formato RESUMO SIMPLES, serão aceitos os seguintes tipos de trabalhos: pesquisas em andamento e relatos de experiências relacionados a Extensão Universitária.
- a) Resumo redigido em parágrafo único; o Resumo escrito em português e inglês;
- b) O resumo deverá conter de 3.000 a 4.000 caracteres com espaço (desconsiderando os outros elementos textuais: título, palavras-chave);
- Fonte: Times New Roman 12; o Título: negrito, tamanho 14, maiúsculas, alinhamento centralizado;
 - Área temática: deverá ser descrita em negrito, alinhamento à direita, indicando uma das 8 (oito) áreas temáticas da Extensão (Comunicação, Cultura, Direitos Humanos e Justiça, Educação, Meio Ambiente, Saúde, Tecnologia e Produção e Trabalho);
 - Palavras-chave em português e inglês: três termos, em itálico e separados por ponto e vírgula, logo abaixo do resumo de cada idioma.
 - Referências bibliográficas não devem ser incluídas no texto;
 - Utilizar folha com o timbrado do evento (*Template*)
- c) Os resumos serão enviados em formato .word e .pdf na plataforma disponibilizada pela UEG;

- d) A apresentação do trabalho dar-se-á, exclusivamente, no formato on-line, por meio de vídeo-pôsteres. O tempo de cada vídeo será de 3 a 5 minutos em extensão .MP4 ou MPEG, com tamanho máximo de 400MB. O vídeo deverá iniciar com Template oficial do evento com identificação do título, autores, instituições e uma frase-base do objetivo do trabalho.
- e) A Comissão Científica disponibilizará tutorial para formatação dos vídeos em momento oportuno. Adiantamos que será possível a utilização de recursos diversos como Filmora, Inshot ou gravação de apresentação de powerpoint.
- f) O envio dos vídeos ocorrerá após notificação de APROVAÇÃO do trabalho.
- g) As apresentações dos vídeo-pôsteres serão feitas por blocos, em que serão mesclados temas/instituições e escopo do estudo em Extensão Universitária. Intentamos mostrar a variedade de assuntos a cada bloco de apresentação.
- h) Divulgaremos uma programação oficial dos blocos, indicando trabalhos e autor/es antes do início do evento.
- i) Os blocos de vídeo-pôsteres serão apresentados pelo YOUTUBE.
- j) É de extrema importância que o/a autor/a do trabalho esteja atento/a ao dia e horário de sua apresentação e ao Chat no momento em que estiver apresentando. Perguntas serão direcionadas e devem ser imediatamente respondidas.
- k) Todos os trabalhos passarão por revisão entre pares (no mínimo dois pareceristas) e a aprovação (ou não) do trabalho divulgado conforme cronograma

4.6. DA PUBLICAÇÃO DOS ANAIS

4.6.1. Os anais do evento serão publicados e disponibilizados no site: <https://www.anais.ueg.br/index.php/serex>.

4.6.2. As propostas aprovadas farão parte dos anais do evento, desde que os trabalhos sejam apresentados conforme programação definida pela Comissão Organizadora do evento.

4.6.3. Os anais do XII SEREX serão publicados até 10(dez) dias após o término do evento.

4.7. DA CERTIFICAÇÃO

4.7.1. Serão fornecidos certificados de participação no evento e de apresentação de trabalho. Para tanto, todos devem estar devidamente inscritos no evento via plataforma específica.

4.7.2. Os certificados serão gerados online, via plataforma do evento, inclusive os de apresentação, sendo que o autor principal terá acesso ao mesmo. Ficando sob sua responsabilidade o compartilhamento com os demais autores.

4.7.3. A certificação será disponibilizada em meio digital no site: <http://evento.ueg.br/serex>, utilizando o número do CPF.

4.8. DO CRONOGRAMA

ORDEM	ATIVIDADE	Data
1	Lançamento do edital	20/07/2021
2	Submissão dos trabalhos	01/08/2021 a 03/09/2021
3	Avaliação dos trabalhos pareceristas – duplo cego	03/09/2021 a 03/10/2021
4	Divulgação dos trabalhos aprovados	05/10/2021
5	Prazo final para envio dos vídeos (resumo expandido)	20/10/2021
6	Publicação do cronograma de apresentação dos trabalhos	20/10/2021
7	Realização do evento	08/11/2021 a 10/11/2021
8	Emissão dos certificados	20/11/2021
9	Publicação dos Anais do Evento	20/11/2021
10	Prazo final para envio dos artigos completos aprovados para ebook	10/12/2021
11	Publicação Ebook Serex 2021	03/2022

4.9. DISPOSIÇÕES FINAIS

4.9.1. A UEG não assume qualquer compromisso com relação às despesas decorrentes de fatores internos e externos, relacionados à participação no evento.

4.9.2. As apresentações serão vinculadas e permanecerão no canal permanente do Serex.

4.9.3. Os conteúdos produzidos e apresentados são de inteira responsabilidade dos(as) autores(as) e da coordenação do projeto/programa de extensão.

4.9.4. O(a) participante do evento autoriza previamente a utilização e a cessão de uso de imagem, ciente que a cessão é feita em caráter universal, total e definitiva e se faz por prazo indeterminado e a título gratuito, produzindo seus efeitos não só no Brasil, mas em qualquer lugar situado fora das fronteiras nacionais. A referente cessão de uso de imagem abrange as modalidades de *outdoor*, *busdoor*, folhetos em geral, *folder*, livreto, anúncios de revistas e jornais, *homepage*, cartazes, *back light*, mídia eletrônica, painéis, *vídeos tapes*, televisão, cinema, programa de rádio, entre outros.

4.9.5. Esclarecimentos e informações adicionais a este edital poderão ser obtidos pelo email: serex.centroeste@gmail.com

4.9.6. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora, em acordo com as Pró-Reitorias de Extensão e Cultura envolvidas no evento.

Anápolis, 20 de julho de 2021.



Prof. Dra. Adriana Aparecida Ribon Ogera
Pró-Reitora de Extensão e Assuntos Estudantis – UEG



Profa. Dtda. Michelle Ferreira de Oliveira
Coordenação Geral do Evento - UEG – 2021